

# **GUIA DO USUÁRIO GESTOR OPERACIONAL (UGP)**



## Sumário

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Apresentação .....                                  | 3  |
| 2. Contextualização: o que é a PNDP? .....             | 3  |
| 3. O papel do DesenvolveGOV .....                      | 4  |
| 4. Antes de acessar o sistema.....                     | 4  |
| 5. Jornada do Gestor Operacional .....                 | 6  |
| 5.1 Objetivo.....                                      | 6  |
| 5.2 Acesso e autenticação .....                        | 6  |
| 5.3 Página inicial .....                               | 7  |
| 5.4 Gerenciamento do PDP .....                         | 8  |
| 5.5 Indicadores gerenciais .....                       | 9  |
| 5.6 Filtros por unidade .....                          | 9  |
| 5.7 Agrupamento de necessidades .....                  | 9  |
| 5.8 Priorização das necessidades.....                  | 10 |
| 5.9 Envio do PDP .....                                 | 12 |
| 5.10 Cadastro e gestão das próprias necessidades ..... | 13 |
| 6. Gestão de acessos e perfis .....                    | 15 |
| 7. Perfis e atribuições.....                           | 19 |
| 8. Conclusão e suporte .....                           | 21 |

## 1. Apresentação

Este guia orienta a atuação do perfil **Gestor Operacional (UGP)** no **DesenvolveGOV**, apresentando os principais conceitos, responsabilidades e funcionalidades do sistema no contexto da elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Seu objetivo é apoiar as unidades de gestão de pessoas na condução desse processo com mais clareza, padronização e segurança.

## 2. Contextualização: o que é a PNDP?

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, e regulamentada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, orienta o desenvolvimento permanente dos servidores de forma alinhada aos objetivos estratégicos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec e às necessidades da administração pública.

A PNDP tem como instrumentos e produtos:

- I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- II - o Relatório Anual de Execução do PDP;
- III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- IV - o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- V - os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Principais produtos (documentos) gerados:

- o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- o Relatório Anual de Execução do PDP;
- o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- a Manifestação Técnica.

O PDP é o principal instrumento da PNDP, pois registra as necessidades de desenvolvimento identificadas no órgão/entidade e subsidia o planejamento das ações correspondentes.

Os demais instrumentos, metodologias, relatórios e ferramentas previstos na PNDP complementam esse processo ao apoiar a elaboração, a execução, o monitoramento e o aprimoramento contínuo do PDP.

Para os ciclos definidos pelo órgão central do Sipec, a elaboração do PDP ocorrerá no sistema informatizado **DesenvolveGOV**, no qual servidores, chefias, unidades de gestão de pessoas e a autoridade competente registram e analisam as informações necessárias ao planejamento. Mais do que preencher campos no sistema, elaborar o PDP exige

conduzir um processo de diagnóstico capaz de identificar necessidades de desenvolvimento alinhadas às diretrizes da PNDP.

### 3. O papel do DesenvolveGOV

O **DesenvolveGOV** é uma ferramenta de apoio à PNDP, permitindo que os órgãos e entidades federais planejem e acompanhem seus PDPs de forma mais integrada, ágil e orientada por dados.

O sistema foi desenvolvido para modernizar a gestão do desenvolvimento de pessoas no serviço público federal, reduzindo a fragmentação de processos e a consolidação manual de informações, além de aprimorar a geração de dados estratégicos para a tomada de decisão.

### 4. Antes de acessar o sistema

Antes do registro no **DesenvolveGOV**, recomenda-se que o órgão/entidade conduza um processo prévio de levantamento de necessidades de desenvolvimento junto às suas equipes. Essa etapa contribui para maior celeridade, consistência e assertividade na elaboração do PDP no sistema.

No **DesenvolveGOV**, as necessidades de desenvolvimento são categorizadas em dois tipos:

| Necessidades de desenvolvimento Transversais                                                                                                                                                                                                                                                                            | Necessidades de desenvolvimento Não Transversais (Específicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.                                                                                                    | Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade. |
| As necessidades transversais são, por sua vez subdivididas em Eixos Temáticos que precisam ser selecionados:<br>Os eixos temáticos derivam da organização de competências e necessidades transversais de desenvolvimento adotada no âmbito da PNDP, especialmente para apoiar a identificação de demandas recorrentes e | As necessidades, não transversais/específicas, por sua vez, são subdivididas em Temas Gerais. A partir do eixo temático, o cadastrador de necessidade poderá descrever a necessidade identificada.<br>Os temas gerais foram estruturados para organizar as necessidades não transversais/específicas de                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>comuns a diferentes unidades e órgãos. Sua finalidade é facilitar a consolidação, a análise estratégica e o planejamento de ações de desenvolvimento com maior escala e aderência institucional.</p> <p>A consulta aos eixos temáticos deve ser realizada nos materiais orientadores e referências disponibilizados pelo órgão central do SIPEC e nos conteúdos de apoio divulgados para uso do <b>DesenvolveGOV</b>.</p> | <p>desenvolvimento em categorias amplas, relacionadas a conhecimentos e habilidades técnicas de áreas de atuação distintas. Essa padronização contribui para qualificar o registro das demandas, apoiar o agrupamento analítico e ampliar a capacidade de geração de informações estratégicas para a gestão do PDP.</p> <p>A consulta aos temas gerais deve ser feita nos materiais e orientações oficiais divulgados para o ciclo de elaboração do PDP no <b>DesenvolveGOV</b>.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para apoiar o levantamento de necessidades de desenvolvimento, podem ser utilizadas perguntas orientadoras como as seguintes:

Quais atividades ou responsabilidades seriam desempenhadas com mais qualidade, eficiência ou segurança se você desenvolvesse novos conhecimentos, habilidades ou atitudes?

A necessidade de desenvolvimento identificada decorre de uma lacuna de conhecimentos ou competências necessárias para o desempenho do trabalho, ou de um interesse pessoal, preferência individual ou demanda temporária?

De que forma o atendimento a essa necessidade de desenvolvimento pode contribuir para melhorar os resultados, entregas ou objetivos esperados para o seu cargo, função ou unidade de trabalho?

**⚠ IMPORTANTE:** Uma necessidade de desenvolvimento bem descrita facilita a validação pela chefia e a priorização pela UGP.

O **DesenvolveGOV** inova o processo de elaboração do PDP ao estruturá-lo em fases distintas, cada uma com objetivos e responsabilidades específicas:

### **1.Cadastramento**

Período destinado ao registro das necessidades de desenvolvimento. Durante essa fase, todos os perfis que possuam a funcionalidade habilitada poderão cadastrar necessidades no sistema.

### **2.Validação**

Período em que as Chefias PDP deverão analisar e validar as necessidades de desenvolvimento cadastradas nas unidades sob sua responsabilidade.

### 3. Priorização

Fase em que as Unidades de Gestão de Pessoas (UGPs) realizarão a priorização das necessidades de desenvolvimento previamente cadastradas e validadas no sistema.

### 4. Aprovação

Etapa na qual o Aprovador PDP recebe todo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado e promove sua aprovação.

### 5. Devolutiva

Período posterior à conclusão da elaboração dos PDPs por todos os órgãos e entidades. Nessa etapa, após o processamento realizado pelo **DesenvolveGOV** para identificar ações de desenvolvimento compatíveis com as necessidades cadastradas, os resultados serão disponibilizados para consulta.

As datas de vigência do PDP, bem como os períodos correspondentes a cada fase, serão definidos pelo órgão central do Sipec, implementados no **DesenvolveGOV** e amplamente divulgados pelo órgão central do Sipec e pela ENAP.

| Identificador  | Período do PDP                          | Preenchimento                           | Validação                               | Priorização                             | Devolutiva          | Status | Ações |
|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------|-------|
| 2026/2027/2028 | ▶ Início 01/02/2026<br>▶ Fim 30/12/2028 | ▶ Início 27/03/2026<br>▶ Fim 08/06/2026 | ▶ Início 09/06/2026<br>▶ Fim 15/07/2026 | ▶ Início 16/07/2026<br>▶ Fim 30/08/2026 | ▶ Início 01/10/2026 | Ativa  | ⋮     |

Registros por página: 10 1-1 de 1

## 5. Jornada do Gestor Operacional

### Fluxo operacional no DesenvolveGOV

#### 5.1 Objetivo

Esta seção descreve o fluxo de utilização do sistema pelo perfil **Gestor Operacional**, contemplando o acesso, a priorização das necessidades de desenvolvimento do órgão, o envio do PDP e a gestão de acessos dos usuários.

#### 5.2 Acesso e autenticação

O acesso ao sistema é realizado por meio de autenticação integrada ao **gov.br**.

<https://desenvolvegov.enap.gov.br/>

#### Passo 1 – Autenticação

O usuário acessa o sistema e realiza sua autenticação com as credenciais do **gov.br**.



Após a autenticação, o **Gestor Operacional** é direcionado para a página inicial do sistema.

### 5.3 Página inicial

Ao acessar o sistema, o usuário visualizará os seguintes menus:

- Home;
- Gerenciar PDP;
- Cadastrar Necessidade;
- Minhas Necessidades;
- Gestão de Acessos.

Na página inicial serão apresentadas as informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) vigente do órgão ao qual o usuário está vinculado:

- Órgão;
- Status do PDP;
- Período de vigência;
- Ano de referência;
- Botão “Gerenciar PDP”.



## Menus

### Menu Home

Permite visualizar as informações do PDP vigente.

### Menu Gerenciar PDP

Permite acessar a relação de necessidades de desenvolvimento do órgão para priorização.

### Menu Cadastrar Necessidades de desenvolvimento

Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

### Menu Minhas Necessidades

Permite visualizar as necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo próprio **Gestor Operacional**.

### Menu Gestão de Acessos

Permite administrar os perfis dos usuários do órgão (Usuário PDP, Chefia PDP, **Gestor Operacional**, Aprovador PDP).

## 5.4 Gerenciamento do PDP

A funcionalidade principal do **Gestor Operacional** é realizada por meio do menu Gerenciar PDP.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará todas as necessidades de desenvolvimento validadas pelas Chefias PDP do órgão.

Diferentemente da Chefia PDP, o **Gestor Operacional** possui visibilidade de todas as necessidades de desenvolvimento do órgão, independentemente da unidade de origem. O **Gestor Operacional** pode alterar os filtros de unidade para priorização de necessidades de desenvolvimento das unidades que sejam de sua responsabilidade.

PDP em elaboração

Período: 31/03/2026 a 15/04/2026

Vigência  
2026/2027/2028

+ Nova Necessidade

Necessidades de Desenvolvimento

Buscar...

Tipo

Eixo / Tema

Status

Unidade

UF

✖

Limpar filtros

6 resultado(s)

Cadastrada(s)

5

Aprovada(s)

1

Rejeitada(s)

0

Agrupamento automático de necessidades transversais

Deseja agrupar automaticamente as necessidades transversais da mesma combinação de eixo/tema e necessidade? O sistema localiza os registros compatíveis e cria os agrupamentos em lote.

Agrupar Automático

Agrupamento manual de necessidades

Selecione duas ou mais necessidades na lista para agrupá-las. Para desfazer um grupo, selecione a necessidade matriz: o grupo inteiro é desagrupado de uma vez.

Agrupar

Desagrupar

| Sel.                     | Tipo       | Eixo/Tema                          | Necessidade                           | Unidade | UF / Nº Pessoas | Status     | Ações                                           |
|--------------------------|------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------|-----------------|------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Específica | Agropecuária e Defesa Agropecuária | Uso de cães em inspeção de aeroportos | CTI/VID | SC - 1          | Cadastrada | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |

## 5.5 Indicadores gerenciais

Na parte superior da tela serão apresentados indicadores consolidados das necessidades de desenvolvimento sob responsabilidade do **Gestor Operacional**.

Os indicadores contemplam:

- Quantidade total de necessidades de desenvolvimento cadastradas;
- Quantidade de necessidades de desenvolvimento priorizadas;
- Quantidade de necessidades de desenvolvimento não priorizadas.

Validada(s)

4

Priorizada(s)

3

Não Priorizada(s)

1

## 5.6 Filtros por unidade

Para facilitar a análise das necessidades de desenvolvimento, o sistema disponibiliza filtros por unidade organizacional, além de filtros por tipo, eixo, status e UF.

O **Gestor Operacional** poderá selecionar uma unidade específica para visualizar apenas as necessidades de desenvolvimento vinculadas àquela estrutura.

Necessidades de Desenvolvimento

Buscar...

Tipo

Eixo / Tema

Status

Unidade

UF

✖

Limpar filtros

4 resultado(s)

## 5.7 Agrupamento de necessidades

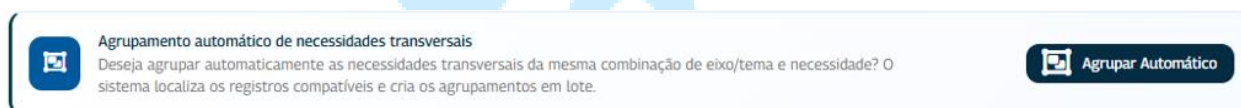
O **Gestor Operacional** possui as mesmas funcionalidades de agrupamento disponíveis para a Chefia PDP.

### Agrupamento Automático

Por meio do botão “Agrupar Automático”, o sistema identifica automaticamente necessidades de desenvolvimento que possuam simultaneamente:

- Tipo de necessidade igual a Transversal;
- Mesmo eixo temático;
- Mesma necessidade cadastrada.

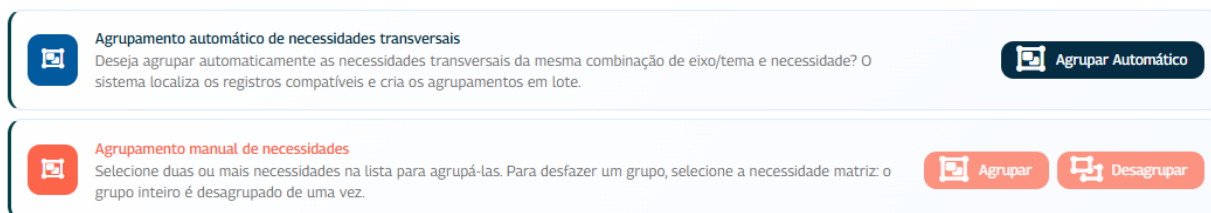
Quando essas condições são atendidas, as necessidades são agrupadas em um único registro.



## Agrupamento Manual

Além do agrupamento automático, o **Gestor Operacional** poderá realizar agrupamentos manuais por meio da ação “Agrupar”.

Essa funcionalidade permite agrupar necessidades de desenvolvimento específicas ou necessidades cadastradas na opção “Outros”, conforme entendimento do gestor.



## Desagrupamento

Caso necessário, grupos previamente criados poderão ser desfeitos por meio da ação “Desagrupar” ou diretamente na necessidade de desenvolvimento que deseja desagrupar pelo ícone .

---

## 5.8 Priorização das necessidades

Para cada necessidade de desenvolvimento apresentada na lista, o **Gestor Operacional** terá acesso às seguintes ações:

- Visualizar;
- Editar;
- Priorizar;
- Não Priorizar;
- Desagrupar.

|                                     |             |                              |                                                                       |           |        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Transversal | Comunicação                  | Aplicar storytelling e dados para fortalecer campanhas de comunicação | CCGRCC/VI | SC • 1 | Não priorizada |                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Transversal | Direitos Humanos e Cidadania | Prevenir e Enfrentar o Assédio                                        | CCGRCC/VI | 2      | Priorizada     |                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>            | Transversal | Direitos Humanos e Cidadania | Prevenir e Enfrentar o Assédio                                        | CCGRCC/VI | SC • 1 | Priorizado     |     |
| <input type="checkbox"/>            | Específica  | Direitos Humanos e Cidadania | direitos caninos                                                      | CCGRCC/VI | SC • 1 | Priorizado     |     |

## Visualizar

Permite consultar todas as informações registradas para a necessidade de desenvolvimento.

Necessidade

1. UNIDADE(S)

CTI/VID - VIDEIRA - COORD. TECNOL. DA INFORMACAO

2. TIPO DA NECESSIDADE

TIPO

Específica

STATUS

Cadastrada

PRIORIZADA

Não

3. CONTEÚDO DA NECESSIDADE

Eixo Temático: Agropecuária e Defesa Agropecuária

Descrição: Uso de cães em inspeção de aeroportos

Proficiência: Intermediária

4. PÚBLICO (UF / QUANTIDADE)

SC • 1

Fechar

## Editar

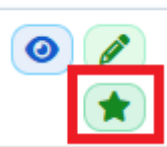
Permite alterar as informações da necessidade de desenvolvimento cadastrada.

Apenas o tipo da necessidade de desenvolvimento (Transversal ou Não Transversal/Específica) não poderá ser alterado.

## Priorizar

Permite indicar que a necessidade de desenvolvimento será contemplada no PDP do órgão.

As necessidades de desenvolvimento priorizadas comporão a priorização.

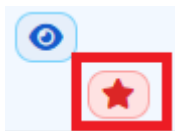


O diagrama mostra uma interface com três botões: um olho azul, um lápis verde e uma estrela verde. A estrela verde está selecionada e destacada por um retângulo vermelho.

Permite indicar que a necessidade de desenvolvimento será considerada prioritária para o PDP do órgão.



Permite indicar que a necessidade de desenvolvimento não será considerada prioritária para composição do PDP.



Alguns Gestores Operacionais poderão possuir permissão específica para realizar o envio do PDP.



PDP em elaboração

Período: 26/03/2026 a 29/03/2026

Vigência

2026/2027/2028



Enviar PDP



Nova Necessidade

Ao selecionar a opção, o sistema abrirá uma tela de confirmação, onde será necessário registrar a previsão de custo com ações de desenvolvimento no exercício:

### Confirmar envio do PDP

Deseja confirmar o envio do PDP para análise pela autoridade máxima do órgão?

Após a confirmação, o sistema registrará a mudança de status do PDP.

Previsão de Custo \*

Campo obrigatório

CANCELAR

CONFIRMAR ENVIO

E o PDP será encaminhado para a próxima etapa do processo.

Gestores Operacionais que não possuem essa permissão não visualizarão o botão de envio.

## 5.10 Cadastro e gestão das próprias necessidades

O **Gestor Operacional** também pode cadastrar necessidades de desenvolvimento caso precise.

O fluxo de cadastro é idêntico ao utilizado pelos perfis Usuário PDP e Chefia PDP.

O acesso pode ser realizado por meio:

- Do menu “Minhas Necessidades”;
- Do menu “Cadastrar Necessidade de desenvolvimento”;
- Do botão “+ Nova Necessidade”.

PDP em elaboração

Período: 26/03/2026 a 29/03/2026

Vigência

2026/2027/2028

+ Nova Necessidade

≡

Necessidades de Desenvolvimento

Q

Buscar...

Tipo

Eixo / Tema

Status

UF

X Limpar filtros

0 resultado(s)

| Tipo                                                                                                                                     | Eixo/Tema | Necessidade | UF / Nº Pessoas | Status | Ações |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|--------|-------|
| <div> <div> <div>Nenhuma necessidade encontrada</div> <div>Tente ajustar os filtros ou adicione uma nova necessidade</div> </div> </div> |           |             |                 |        |       |

O formulário de cadastro contempla:

- Seleção da unidade;
- Definição do tipo de necessidade (Transversal ou Não Transversal/Específica);
- Seleção do eixo temático;
- Seleção da necessidade (Transversal);

- Opção “Outros” para preenchimento manual;
- Preenchimento da necessidade (Não Transversal/Específica);
- Definição da carga horária;
- Definição do nível de proficiência.



## Identificação

Informe as unidades às quais a solicitação será vinculada

Unidade(s):

Selecione as unidades



CONTINUAR →



## Selecione o tipo de necessidade

Escolha a categoria que melhor descreve sua necessidade de desenvolvimento



### NECESSIDADE TRANSVERSAL

Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.



### NECESSIDADE NÃO TRANSVERSAL (ESPECÍFICA)

Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade.

- 1- O que é necessário aprender ou aprimorar a respeito dos conhecimentos, habilidades e atitudes para aperfeiçoar o seu desempenho ou de sua equipe?

Selecione o Eixo Temático:

Escolha um eixo temático  
Comunicação

Selecione a Necessidade:

☒ Aplicar storytelling e dados para fortalecer campanhas de comunicação

☐ Aplicar técnicas de comunicação não violenta para melhorar o ambiente de trabalho

☐ Comunicar de forma acessível por meio da Língua Brasileira de Sinais (Libras)

☐ Desenvolver competências em marketing digital e gestão de mídias sociais para a comunicação institucional

Qual o nível de proficiência esperado para essa necessidade transversal?

☐ Básica

☐ Intermediária

☐ Avançada

☐ Pós-Graduação

← ANTERIOR

PRÓXIMA →

## 6. Gestão de acessos e perfis

A funcionalidade Gestão de Acessos permite administrar os perfis dos usuários do órgão. Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará o órgão vinculado ao **Gestor Operacional**.



### Gestão de Perfis de Acesso

Atribua perfis de acesso aos servidores por órgão e unidade

**Selecione o Órgão**

Escolha o órgão para iniciar a gestão dos perfis de acesso

1 itens

 INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
IFCATARINA

 >

**⚠ IMPORTANTE:** Ressalte-se que o **DesenvolveGOV**, em sua integração ao SIAPE, localiza o servidor pelo seu órgão/unidade. Sendo assim, para o **Gestor Operacional** conseguir enxergar algum servidor e lhe atribuir determinado perfil, este servidor precisará ter realizado seu primeiro acesso via **gov.br** no **DesenvolveGOV**.

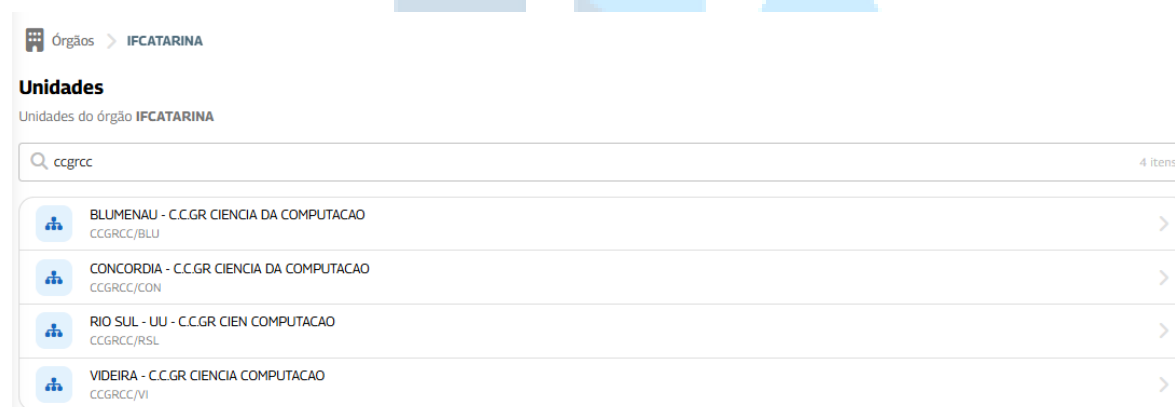
### Passo 1 – Seleção do Órgão

O usuário seleciona o órgão desejado.

### Passo 2 – Seleção da Unidade

Após selecionar o órgão, serão apresentadas todas as unidades organizacionais vinculadas.

O usuário poderá utilizar filtros para localizar a unidade desejada.

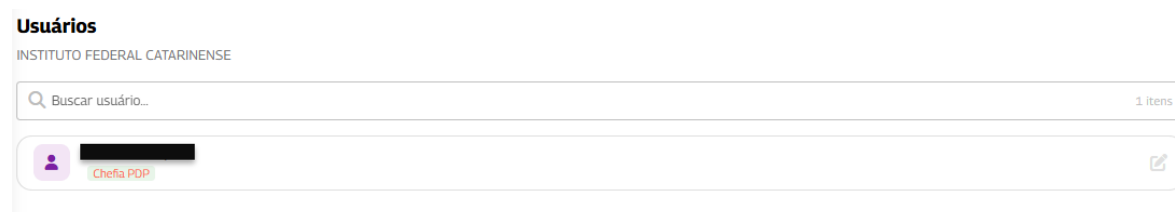


A interface mostra a seção 'Órgãos' com 'IFCATARINA' selecionado. Abaixo, a seção 'Unidades' exibe 'Unidades do órgão IFCATARINA'. Há uma barra de busca com o texto 'ccgrcc' e o resultado '4 itens'. Abaixo, há uma lista de unidades com ícones de pessoas e setas de expansão:

| Unidade                                                |
|--------------------------------------------------------|
| BLUMENAU - C.C.GR CIENCIA DA COMPUTACAO<br>CCGRCC/BLU  |
| CONCORDIA - C.C.GR CIENCIA DA COMPUTACAO<br>CCGRCC/CON |
| RIO SUL - UU - C.C.GR CIEN COMPUTACAO<br>CCGRCC/RSL    |
| VIDEIRA - C.C.GR CIENCIA COMPUTACAO<br>CCGRCC/VI       |

### Passo 3 – Seleção do Servidor

Ao selecionar uma unidade, serão apresentados os servidores que já realizaram pelo menos um acesso ao sistema.



A interface mostra a seção 'Usuários' com 'INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE' selecionado. Há uma barra de busca com o texto 'Buscar usuário...' e o resultado '1 itens'. Abaixo, há uma lista de usuários com ícones de pessoas e uma seta de expansão:

| Usuário                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  [Nome oculto]<br>Chefia PDP |

### Passo 4 – Definição dos Perfis

Ao selecionar um servidor, o sistema apresentará todos os perfis disponíveis para atribuição.

Basta marcar os perfis desejados e salvar a alteração.

**Atribuir Perfil de Acesso** ✕

 [REDACTED]  
IFCATARINA > VIDEIRA - C.C.GR CIENCIA COMPUTACAO

Perfil de Acesso:

☐ Usuário

☐ Usuário PDP

☒ Chefia PDP

☐ Gestor Operacional

☐ Aprovador PDP

Cancelar Salvar

## Passo 5 – Alteração dos Perfis

### Alteração para o perfil Usuário

O **DesenvolveGOV** não permite a remoção de perfis já atribuídos. Quando for necessário restringir as permissões de um servidor, o perfil poderá ser alterado para **Usuário**, passando a permitir apenas a visualização das informações disponíveis no sistema.

### Outras alterações de perfil

Demandas de alteração que não possam ser realizadas pelo Gestor Operacional, ou que envolvam configurações específicas de acesso, deverão ser encaminhadas à equipe de suporte do **DesenvolveGOV** para análise e adoção das providências cabíveis.

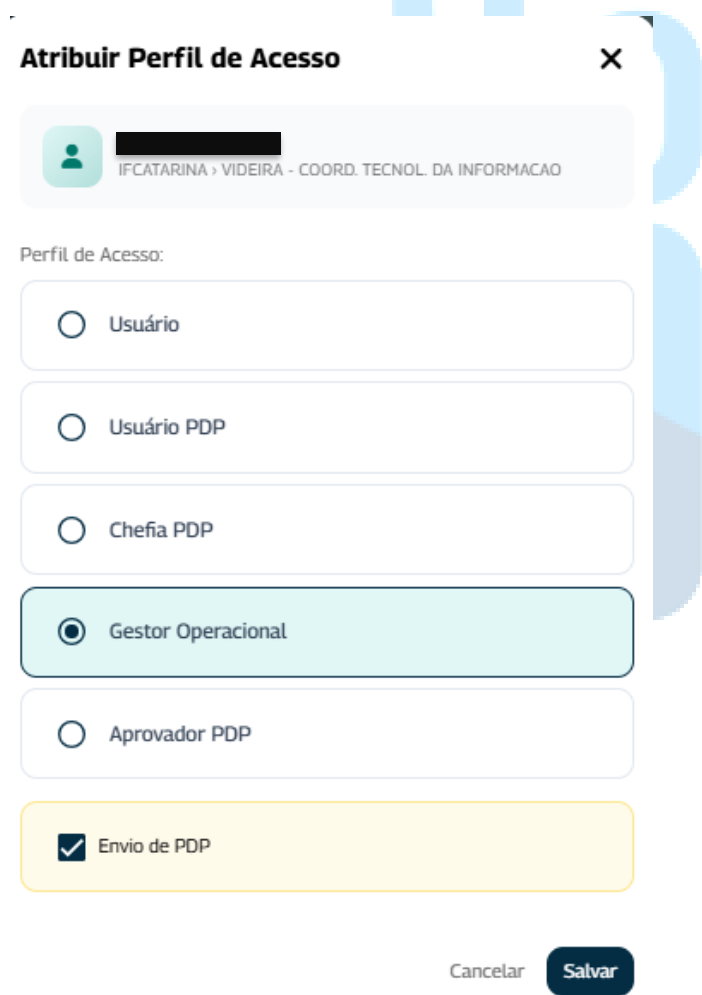
**⚠ IMPORTANTE:** Antes da entrada em operação do **DesenvolveGOV**, os órgãos e entidades foram orientados a indicar os primeiros **Gestores Operacionais**, responsáveis pela administração dos acessos ao sistema em cada órgão.

Após o primeiro acesso, o Gestor Operacional poderá atribuir esse mesmo perfil a outros servidores, ampliando a equipe responsável pela gestão do sistema.

Ao realizar essa atribuição, existe uma funcionalidade adicional denominada **"Envio de PDP"**. O Gestor Operacional que receber essa funcionalidade será o

único autorizado a encaminhar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) à autoridade máxima do órgão, responsável pela sua aprovação (Aprovador PDP).

**Atenção:** ao atribuir o perfil de Gestor Operacional a outro servidor, selecione a funcionalidade "**Envio de PDP**" apenas para o(s) servidor(es) que efetivamente será(ão) responsável(is) pelo encaminhamento do PDP para aprovação.



**Atribuir Perfil de Acesso** X

 [Redacted Name]  
IFC CATARINA > VIDEIRA - COORD. TECNOL. DA INFORMACAO

Perfil de Acesso:

☐ Usuário

☐ Usuário PDP

☐ Chefia PDP

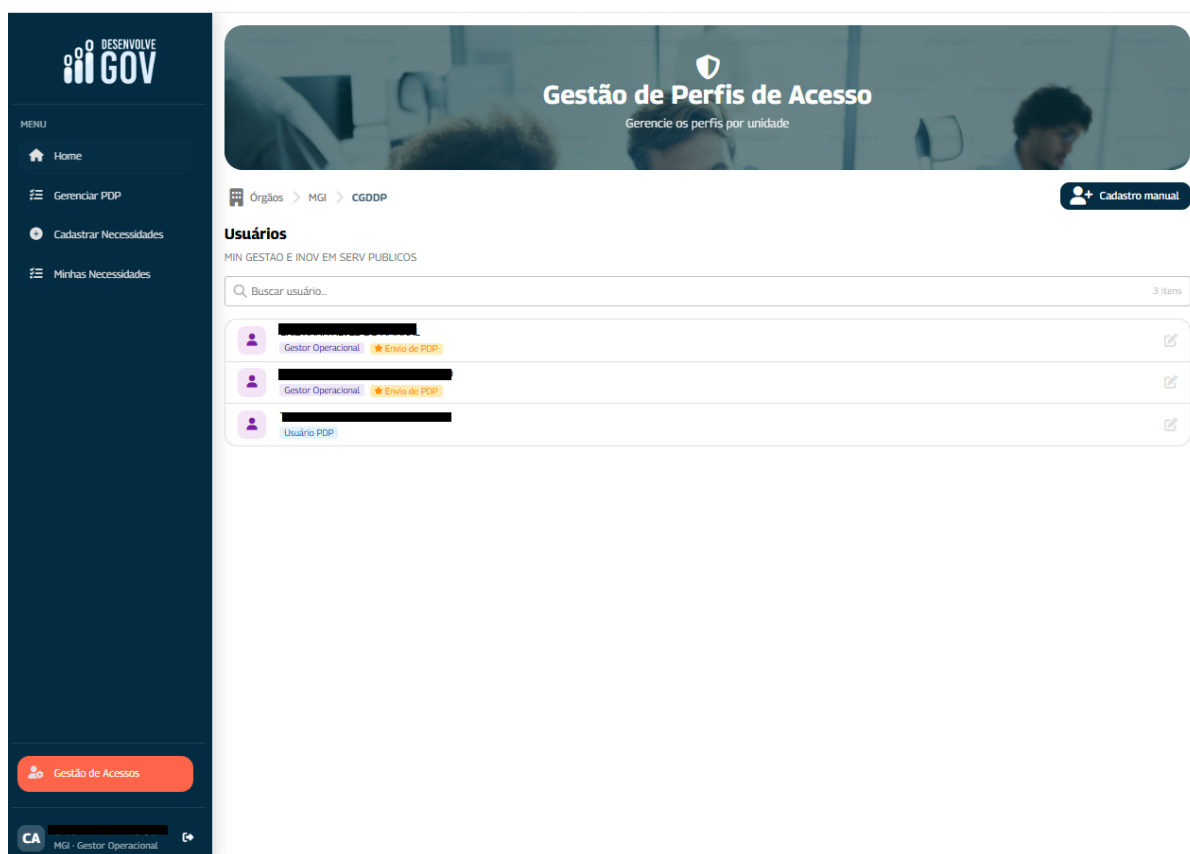
☒ Gestor Operacional

☐ Aprovador PDP

☒ Envio de PDP

Cancelar Salvar

Na tela de usuários do **DesenvolveGOV**, o Gestor operacional com a funcionalidade "Envio de PDP" aparece assinalado:

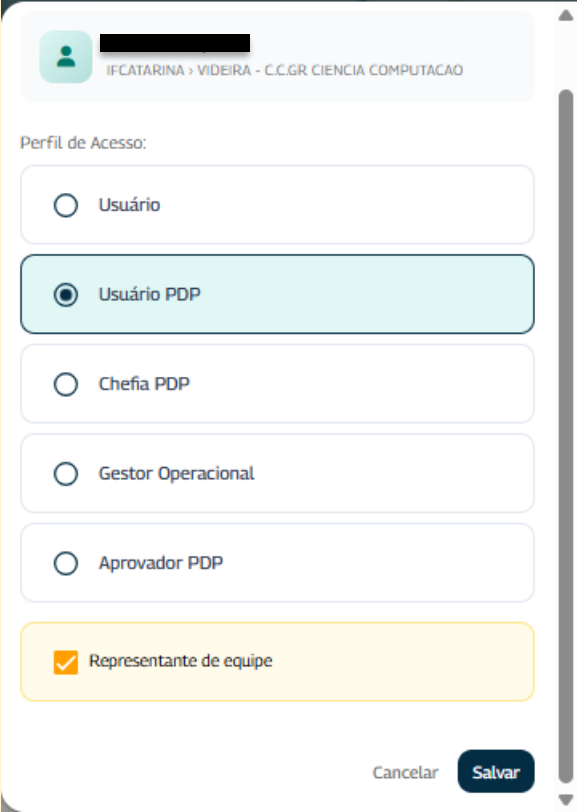


## 7. Perfis e atribuições

**Usuário** – O perfil Usuário é um perfil apresentado ao primeiro acesso ao **DesenvolveGOV**. Este perfil possibilita a visualização de necessidades de desenvolvimento cadastradas, validadas e priorizadas exclusivamente na sua unidade de exercício e o PDP completo do seu órgão de exercício após o período de elaboração. Não é disponibilizado acesso ao cadastro de necessidades de desenvolvimento para este perfil.

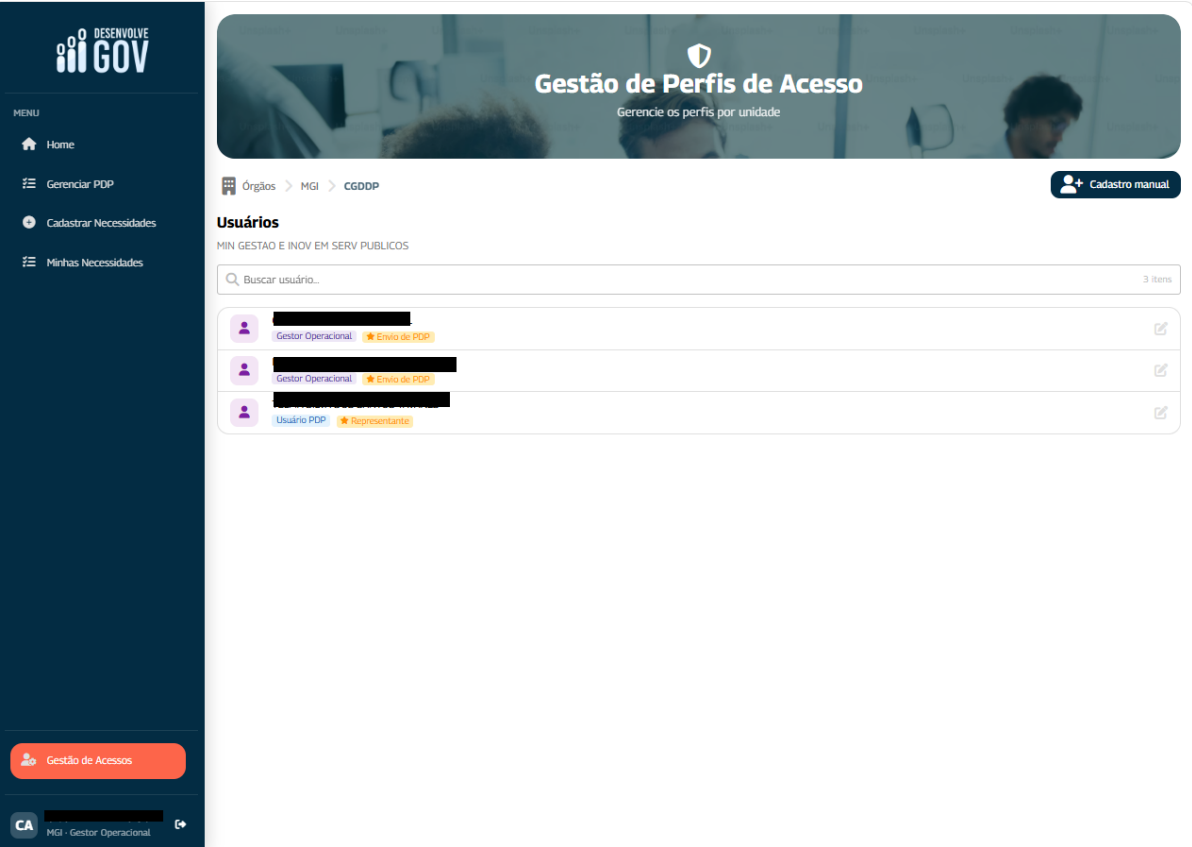
**Usuário PDP** – O Usuário PDP é o perfil responsável pelo cadastro de necessidades de desenvolvimento no **DesenvolveGOV**. Este perfil é atribuído ao servidor pelo **Gestor Operacional**, que, por sua vez, determinará a possibilidade deste Usuário PDP cadastrar apenas necessidades de desenvolvimento de sua própria unidade, ou cadastrar necessidades de desenvolvimento de mais unidades.

**⚠ IMPORTANTE:** Para que seja possível o Usuário PDP cadastrar necessidades de desenvolvimento de outra (s) unidade (s), o **Gestor Operacional** precisará, ao atribuir o perfil ao servidor, adicionar o item Representante de equipe, o que viabilizará que o Usuário PDP visualize outras unidades, e insira outras UFs e quantitativo de servidores:



Modal for selecting access profile. The header shows the user's name and organization: IFCATARINA > VIDEIRA - C.C.GR CIENCIA COMPUTACAO. The section is titled "Perfil de Acesso:". There are five radio button options: "Usuário", "Usuário PDP" (selected), "Chefia PDP", "Gestor Operacional", and "Aprovador PDP". Below these is a checkbox option "Representante de equipe" which is checked. At the bottom right are "Cancelar" and "Salvar" buttons.

O Usuário PDP que recebeu a funcionalidade de Representante de equipe aparece sinalizado:



Interface for "Gestão de Perfis de Acesso" (Access Profile Management). The header shows the title and subtitle "Gerencie os perfis por unidade". The breadcrumb trail is "Órgãos > MGI > CGDDP". There is a "Cadastro manual" button. The section is titled "Usuários" with the subtitle "MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS". A search bar "Buscar usuário..." is present. The list of users shows three entries: two "Gestor Operacional" users and one "Usuário PDP" user. The "Usuário PDP" user is highlighted with a yellow background and a star icon, indicating they are the "Representante" (Representative). The bottom left shows a "Gestão de Acessos" button and the user's current role "MGI - Gestor Operacional".

**Chefia PDP** – O perfil Chefia PDP é responsável pela validação de necessidades de desenvolvimento já cadastradas no **DesenvolveGOV**. Ele tem a competência para validar necessidades cadastradas pelo Usuário PDP de forma a passarem pela próxima etapa (priorização de necessidades). Além da validação, a Chefia PDP pode proceder a edição e o agrupamento de necessidades de desenvolvimento, quando necessários.

**Gestor Operacional** – o perfil responsável pela administração dos acessos e pela gestão operacional do **DesenvolveGOV** no órgão ou entidade. Entre suas atribuições estão a concessão de perfis de acesso aos servidores, a priorização das necessidades de desenvolvimento já validadas, bem como a edição e o agrupamento dessas necessidades, quando necessário.

Os **primeiros Gestores Operacionais**, indicados pelo órgão ou entidade e cadastrados pela equipe gestora do **DesenvolveGOV**, possuem permissões para atribuir todos os perfis disponíveis no sistema aos demais servidores.

Já os **Gestores Operacionais cadastrados posteriormente** pelos primeiros Gestores Operacionais possuem permissões restritas, podendo atribuir apenas os perfis **Usuário PDP** e **Chefia PDP**.

**Aprovador PDP** - Corresponde à autoridade máxima do órgão ou entidade, ou a autoridade por ela delegada nos termos da PNPD.

## 8. Conclusão e suporte

### Encerramento e próximos passos

O ciclo de elaboração do PDP segue para a última etapa, a aprovação, realizada pelo Aprovador PDP. Após a aprovação, a conclusão da elaboração do PDP será sinalizada ao **DesenvolveGOV** e, no prazo regulamentado, as devolutivas com sugestões de ações de desenvolvimento disponibilizadas aos órgãos e entidades.

A finalização do ciclo de elaboração do PDP representa o início da etapa de acompanhamento das ações de desenvolvimento planejadas. As informações registradas no **DesenvolveGOV** subsidiarão análises técnicas e apoiarão a execução das ações previstas para o período correspondente.

Em caso de dúvidas técnicas ou operacionais, utilize os canais oficiais de suporte e os materiais orientadores disponibilizados pelos órgãos competentes.

FAQs e materiais complementares: disponíveis no Portal do Servidor e nas páginas oficiais da PNPD e do **DesenvolveGOV**, conforme divulgação do órgão central do SIPEC.

Página da PNPD

[PNPD — Portal do Servidor](#)

FAQ

[Sistema DesenvolveGOV — Portal do Servidor](#)

Perguntas frequentes

[Perguntas frequentes — Portal do Servidor](#)

Minha Enap

[minha.enap.gov.br](http://minha.enap.gov.br)

*Agradecemos o seu compromisso com o fortalecimento da cultura de planejamento e aprendizagem contínua na Administração Pública Federal.*

